

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
(МКОУ СОШ № 2)

ПРИКАЗ

14 августа 2020

г.Узловая

№ 69

Об организации работы школы по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Коршикову Н.А.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять» до 31.12.2020;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.08.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии

противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Силаковой Е.Н.:

- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Новомоскоска в срок до 27.08.2020;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- осуществлять контроль за соблюдением специально разработанного расписания (графика) уроков, перемен, составленного с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

5. Медицинской сестре Ульяновой И.В.:

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заведующему хозяйством Коршиковой Н.А.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Разместить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Хабибуллину Д.Ф.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе, с фиксацией данных в журнале;
- проводить термометрию посетителей;

8. Ответственному за организацию питания Захаровой Н.В.:

- осуществлять контроль за соблюдением специально разработанного расписания (графика) уроков, перемен, составленного с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

8. Технику Корсакову Д.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Делопроизводителю Осьмаковой Л.П. ознакомить с приказом работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Г.М. Соколова

